



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **INSPECTEUR / OFFICIER MUNICIPAL**

### **INSPECTRICE / OFFICÈRE MUNICIPALE**

Poste à temps complet à raison de 35 heures par semaine

Petit joyau situé au cœur des Laurentides, la municipalité de Montcalm a tout pour plaire! Parsemée de lacs, de montagnes et de grands espaces verts, Montcalm est un vrai paradis pour les amateurs de plein air. Petite municipalité dynamique et accueillante, elle est située à 25 kilomètres au sud de Mont-Tremblant où il fait bon de vivre.

Le dynamisme de ses citoyens combiné à son emplacement géographique (aux proximités des villes de Mont-Tremblant et Saint-Sauveur) fait de cet endroit une place de choix pour ses nouveaux résidents.

#### **Description sommaire du poste**

Sous l'autorité du directeur des opérations, le titulaire du poste est responsable de l'application des règlements municipaux en matière d'urbanisme, de zonage, de construction et d'environnement. Il/elle veille au respect des lois et règlements en vigueur sur le territoire de la municipalité.

#### **Principales responsabilités**

- Appliquer et faire respecter les règlements municipaux (zonage, lotissement, construction, nuisances, etc.);
- Analyser les demandes de permis et certificats, et en assurer le suivi;
- Effectuer des inspections sur le terrain et rédiger des rapports;
- Informer et conseiller les citoyens, entrepreneurs et promoteurs;
- Collaborer avec les différents services municipaux et instances gouvernementales;
- Assurer le suivi des infractions et, au besoin, participer aux procédures judiciaires.

#### **Exigences**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) ou universitaires dans un domaine pertinent;
- Expérience pertinente dans un poste similaire (atout);
- Bonne connaissance des lois et règlements municipaux et provinciaux;
- Excellentes habiletés en communication et en service à la clientèle;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Autonomie, initiative et sens du service à la clientèle.

Les personnes intéressées à postuler doivent transmettre leur curriculum vitae avant 13h00 le 22 mai 2026 par courrier électronique [info@montcalm.ca](mailto:info@montcalm.ca), ou par la poste à l'adresse suivante :

Candidature au poste d'inspecteur municipal

Municipalité de Montcalm  
10 rue de l'Hôtel-de-Ville  
Montcalm, (Québec)  
J0T 2V0